



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"
ai sensi della L.R. n. 8/2014

STAFF DEL PRESIDENTE

SERVIZIO : Gabinetto del Presidente

UFFICIO : Europa ed Interventi Comunitari

Rep. Gen.to n. 428 del 31/3/15

Programma Operativo FESR 2007/2013

La presente copia, composta di n. 04 pagine, è conforme all'originale depositato agli atti del Gabinetto della Presidenza

Messina, 31/03/15 IL CAPO DI GABINETTO



DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferma incarico di coordinamento attività dello Sportello Informativo - Protocollo di intesa per il Partenariato della Comunicazione "Comunichiamo lo Sviluppo". all'Istruttore Direttivo Amm.vo Cat. D Dott.ssa Antonia Campo.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 318

del 26/03/2015

Il Responsabile dell'Ufficio

PREMESSO che la Provincia Regionale di Messina in data 24-05-2013 ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con la Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione - nell'ambito dell'iniziativa di Partenariato della Comunicazione, denominata "Comunichiamo lo Sviluppo", al fine di garantire la diffusione capillare sul territorio regionale delle opportunità offerte dal Programma Operativo FESR 2007/2013;

DATO ATTO che, in ottemperanza agli impegni assunti con la sottoscrizione del sopra citato Protocollo d'intesa, è stato attivato, tra l'altro, uno Sportello Informativo aperto al pubblico, con sede presso l'"Ufficio Europa ed Interventi Comunitari", con l'obiettivo di assicurare ai beneficiari finali delle opportunità offerte dal Programma Operativo FESR 2007-2013 un corretto e costante flusso di comunicazione ed una tempestiva circolazione di informazioni e di documenti utili per l'acquisizione delle risorse finanziarie;

ATTESO che con Determinazione del Capo di Gabinetto n.350 del 07-04-2014, che si allega, è stato conferito all'Istruttore Direttivo Amm.vo Cat.D Dott.ssa Antonia Campo l'incarico di coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari per le attività di "front office" e "back office" del suddetto Sportello Informativo;

CONSIDERATO che, in base a quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa, occorre dare continuità alle attività previste per il funzionamento dello Sportello Informativo;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. della legge sull'Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti le competenze gestionali, tecniche , amministrative e finanziarie;

VISTE le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO l'art.2 della L.R. n.23 del 7/09/1998 concernente la modernizzazione ed il recepimento nella Regione Siciliana della Legge n.127/97;

VISTO lo Statuto Provinciale;

PROPONE

PRENDERE ATTO di quanto esposto nella parte narrativa del presente provvedimento;

CONFERMARE all'Istruttore Direttivo Amm.vo Cat.D Dott.ssa Antonia Campo l'incarico di coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari per le attività di "front office" e "back office" dello Sportello Informativo previsto dal Protocollo d'intesa per il Partenariato della Comunicazione P.O.FESR 2007/2013;

STABILIRE che tale incarico si intende riferito alle attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari, Dott.ssa Paolina Emanuele, referente interno nell'ambito dell'Iniziativa di Partenariato della Comunicazione, denominata "Comunichiamo lo Sviluppo";

DARE ATTO che per il presente incarico potranno essere applicati gli istituti contrattuali previsti nel vigente CCDI 2013 in considerazione del budget assegnato ad ogni Direzione;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché :

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
- alla Direzione "Affari Generali e Legali" per la pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente;
- al Servizio "Trasparenza e URP" I Direzione;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma di legge.

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Paolina Emanuele



Il Capo di Gabinetto

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

PRENDERE ATTO di quanto esposto nella parte narrativa del presente provvedimento;

CONFERMARE all'Istruttore Direttivo Amm.vo Cat.D Dott.ssa Antonia Campo l'incarico di coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari per le attività di "front office" e "back office" dello Sportello Informativo previsto dal Protocollo d'intesa per il Partenariato della Comunicazione P.O.FESR 2007/2013;

STABILIRE che tale incarico si intende riferito alle attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari, Dott.ssa Paolina Emanuele, referente interno nell'ambito dell'Iniziativa di Partenariato della Comunicazione, denominata "Comunichiamo lo Sviluppo";

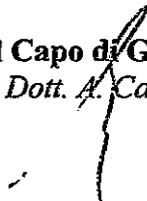
DARE ATTO che, per il presente incarico, potranno essere applicati gli istituti contrattuali previsti nel vigente CCDI 2013 in considerazione del budget assegnato ad ogni Direzione;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché :

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
- alla Direzione "Affari Generali e Legali" per la pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente;
- al Servizio "Trasparenza e URP" I Direzione;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma di legge.

Il Capo di Gabinetto
Dott. A. Carbonaro



ALLEGATI :

1. Copia della Determinazione del Capo di Gabinetto n.350 del 07-04-2014

Sulla presente Determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione n.26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole.

Il Capo di Gabinetto

Dott. A. Garbonaro

Li 26/3/2015

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

1° DIR. P.U.D. 7° U.O. PAIDMENTI BANCARI

VISTO: PRESO NOTA

27/3/15
FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile dell'Ufficio

[Signature]

Il Capo di Gabinetto

[Signature]

Il Dirigente Serv. Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia Nulli



Gen. le N° 514 del 10/4/14

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
STAFF DEL PRESIDENTE
SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

DETERMINAZIONE DEL CAPO DI GABINETTO

N. 350 del 07/04/2014

Oggetto : Protocollo di intesa per il Partenariato della Comunicazione "Comunichiamo lo Sviluppo" - Conferimento incarico di coordinamento attività dello Sportello Informativo.

IL CAPO DI GABINETTO

Premesso

che la Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione ha avviato una iniziativa di Partenariato della Comunicazione, denominata "Comunichiamo lo Sviluppo", al fine di garantire la diffusione capillare sul territorio regionale delle opportunità offerte dal Programma Operativo Fesr 2007-2013;

che l'iniziativa prevede la creazione di una rete cui possono aderire sia soggetti pubblici che privati, attraverso la sottoscrizione di un apposito Protocollo d'intesa per il Partenariato della Comunicazione;

che ciascun soggetto sottoscrittore del Protocollo s'impegna a collaborare al fine di:

garantire un'efficace cooperazione interistituzionale, per affrontare la sfida per la crescita e la competitività dell'area territoriale identificata a tal fine nella nuova programmazione Europea 2007-2013, nonché quella dei futuri rapporti con le aree dei Balcani e del Mediterraneo;

progettare e promuovere reti di alleanze e di complementarità con altre reti informative;

diffondere nuove consapevolezze, aprendo le porte alla cooperazione, alla partecipazione, alla concertazione, al partenariato interistituzionale e pubblico-privato, alla propensione a "fare sistema", a "fare rete";

attivare un processo di comunicazione finalizzato a coinvolgere la molteplicità degli attori istituzionali, sociali, economici e culturali locali che nel loro complesso compongono il sistema di riferimento della regione;

Preso atto

che la Provincia Regionale di Messina in data 24/05/2013 ha sottoscritto il suddetto Protocollo d'intesa, che si allega in copia, impegnandosi a rispettare gli obblighi che ne scaturiscono;

che il Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, che i partner individuino un referente all'interno delle proprie strutture, al quale viene demandato il compito di curare i rapporti tra le parti nonché di collaborare con il Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana per analizzare, pianificare, realizzare, valutare ed eventualmente migliorare le azioni del Piano di comunicazione del P.O.

FESR 2007-2013;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 47 del 14/06/2013, che si allega, avente ad oggetto "Protocollo di intesa per il Partenariato della Comunicazione "Comunichiamo lo Sviluppo" - Individuazione Referente" con la quale è stata individuata la Dott.ssa Paolina Emanuele, Responsabile dell'"Ufficio Europa ed Interventi Comunitari", quale referente interno incaricato di curare i rapporti tra le parti nonché di collaborare con la Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione per analizzare, pianificare, realizzare, valutare ed eventualmente migliorare le azioni del Piano di comunicazione del P.O. FESR 2007-2013;

Dato atto

che, in ottemperanza agli impegni assunti con la sottoscrizione del sopra citato Protocollo d'intesa, è stato attivato, tra l'altro, uno Sportello Informativo aperto al pubblico, con sede presso l'"Ufficio Europa ed Interventi Comunitari", con l'obiettivo di assicurare ai beneficiari finali delle opportunità offerte dal Programma Operativo FESR 2007-2013 un corretto e costante flusso di comunicazione ed una tempestiva circolazione di informazioni e di documenti utili per l'acquisizione delle risorse finanziarie;

che, al fine di rendere più efficace il servizio reso al pubblico, tramite lo Sportello Informativo, occorre individuare una figura di supporto al referente interno, Dott.ssa Paolina Emanuele, che si occupi di coordinare il personale assegnato all'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari cui sono affidate le attività di "front office" e di "back office" dello Sportello;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. della legge sull'Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti le competenze gestionali, tecniche, amministrative e finanziarie;

VISTE le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO l'art.2 della L.R. n.23 del 7/09/1998 concernente la modernizzazione ed il recepimento nella Regione Siciliana della Legge n.127/97;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prendere atto di quanto esposto nella parte narrativa del presente provvedimento;

Conferire all'Istruttore Direttivo Amm.vo Cat. D Dott.ssa Antonia Campo l'incarico di coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari per le attività di "front office" e di "back office" dello Sportello Informativo previsto dal Protocollo d'intesa per il Partenariato della Comunicazione P.O. FESR 2007-2013;

Stabilire che tale incarico si intende riferito alle attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Europa ed Interventi Comunitari, Dott.ssa Paolina Emanuele, referente interno nell'ambito dell'Iniziativa di Partenariato della Comunicazione, denominata "Comunichiamo lo Sviluppo", incaricato di curare i rapporti con la Presidenza della Regione Siciliana - Dipartimento della Programmazione al fine di dare attuazione ai contenuti del Protocollo d'intesa e di analizzare, pianificare, realizzare, valutare ed eventualmente migliorare le azioni del Piano di comunicazione del P.O. FESR 2007-2013;

Dare atto

che, per il presente incarico, potranno essere applicati gli istituti contrattuali previsti nel vigente CCDI 2013 in considerazione del budget assegnato ad ogni Direzione;

che la presente viene registrata in ordine cronologico e con numerazione progressiva e conservata in originale nell'apposita raccolta giacente agli atti di questo Ufficio;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché :

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
- alla Direzione "Affari Generali e Legali" per la pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente;
- al Servizio "Trasparenza e URP" I Direzione;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma di legge.

Ripartizione Finanziaria - Uff. Impegni-Pareri

VISTO PRESO NOTA

il presente atto non comporta impegno di spesa

Messina, 8/4/14

Il funzionario

Il Dirigente

nel 2° Dip 1° U.D.

Dott. Antonino Celabro

IL CAPO DI CABINETTO

PROVVEDIMENTO N. 10/041/14

La presente copia, composta di n. 03 pagine, è conforme all'originale depositata agli atti del Gabinetto della Presidenza

Messina, 10/04/14 IL CAPO DI CABINETTO